

ใบขออนุญาตใช้รถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เรียน คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ด้วย..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถไป..... เพื่อ จำนวน คัน มีคนนั่ง.....คน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยใช้รถยนต์ไปรับที่ ออกเดินทางตั้งแต่เวลา ลงชื่อ..... (.....) ผู้ขออนุญาต	ส่วนที่ 2 เรียน คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ 1. ☐ จัดรถยนต์ได้ ดังนี้ รถยนต์.....ทะเบียน..... พนักงานขับ..... 2. ☐ ไม่สามารถจัดให้ได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ส่วนที่ 4 1. รถยนต์กลับถึงมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ลงชื่อพนักงานขับรถ (.....)	ส่วนที่ 3 ☐ อนุญาต ☐ ไม่สามารถจัดรถให้ได้ คณบดี
หมายเหตุ กรณีขออนุญาตจอดรถค้างคืน ช่องผู้ขอใช้รถกรอรายละเอียด ขออนุมัติจอดรถตู้ประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ค้างคืน ตามหนังสือ เลขที่ อว...../..... เรื่อง.....ลงวันที่..... เนื่องจาก.....สถานที่จอดรถ.....	

รายละเอียดเพิ่มเติม (โปรดระบุให้ครบ)

ชื่อผู้ที่จะไปรับ.....

เบอร์โทรผู้ที่จะไปรับ.....เวลารับ.....เที่ยวบิน.....

สถานที่รับ.....

สถานที่ส่ง.....

ชื่อ / เบอร์โทรผู้ประสานงาน.....

ให้แนบสำเนาบันทนาการขออนุมัติไปปฏิบัติงาน หรือสำเนาหนังสือเชิญ/อบรม/สัมมนาหรือสำเนาขออนุมัติโครงการ หรือเอกสารอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อควรปฏิบัติ ดังนี้

1. เมื่อเกิดความเสียหายขึ้น เป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตใช้รถ ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน
2. การเดินทางนอกเส้นทางที่ไปปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นผู้ขออนุญาตใช้รถต้องรับผิดชอบ
3. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องรีบนำรถกลับโดยด่วน
4. ส่งเอกสารขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ